

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-768

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES osio G) paikalliserien 1.10.2026 käyttäminen

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2025–2028 mukaan 1.10.2026 alkaen tulee osio G:n piiriin kuuluville ko. palkkasummasta maksettavaksi paikallinen järjestelyerä 0,20 %, sekä kehittämisohjelmaerä 0,20 %. Erän määrä perustuu maaliskuun 2026 palkkasummaan, jossa on huomioitu 1.8.2026 yleiskorotus (2,27 %).

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen kehittämisohjelmaerän käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kehittämisohjelmaerän käyttämisestä. Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa päätyneet yksimielisyyteen erien jakamisesta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajien esitysten perusteella.

Kehittämisohjelmaerästä ja paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan palkkaryhmien tasopalkkojen korottamiseen, tasojen välyksiin sekä tasolisiin pöytäkirjan mukaisesti.

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja OVTES osio G paikalliserät 1.10.2026

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, henkilöstöpäällikön päätösvalta

Päätös

Päätän, että OVTES 2025-2028 1.10.2026 jaettavat kehittämisohjelmaerät ja paikalliset järjestelyerät käytetään seuraavasti:

Paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan tasopalkkoihin yhteensä 130,00 euroa:

- 450020A1 (5 henkilöä) 1 euro, yhteensä 5 euroa
- 450020B1 (2 henkilöä) 13 euroa, yhteensä 26 euroa
- 450020C1 (3 henkilöä) 32 euroa, yhteensä 96 euroa

Paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan tasolisiin yhteensä 413,70 euroa:

Valtakunnalliset tasolisät

- Kelpoisuuslisä (92 henkilöä) 0,50 euroa, yhteensä 46 euroa
- Maisterilisä (3 henkilöä) 15,29 euroa, yhteensä 45,87 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Paikalliset tasolisät

- 1. Pedagoginen vastuu (6 henkilöä) 4,27 euroa, yhteensä 25,62 euroa
- 2. Pedagoginen vastuu (19 henkilöä), 15,59 euroa, yhteensä 296,21 euroa

Kehittämishjelmaerästä kohdennetaan tasopalkkoihin yhteensä 65,00 euroa:

- 450020A1 (5 henkilöä) 13 euroa, yhteensä 65 euroa

Kehittämishjelmaerästä kohdennetaan tasolisiin yhteensä 484,84 euroa:

- Kelpoisuuslisä (92 henkilöä) 5,27 euroa

Tiedoksi

Pääluottamusedustaja Juko, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, Provincia Oy

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 2.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.